**ESTUDIOS PREVIOS**

|  |
| --- |
| **GENERALIDADES DEL PROCESO DE CONTRATACION** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEPENDENCIA REQUIRENTE** | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | |
| **MODALIDAD CONTRACTUAL**  **MARQUE CON UNA (X)** | CONTRATACIÓN DIRECTA | | | **X** | INVITACIÓN PUBLICA | |  | NECESIDAD INMINENTE | |  |
| **IDENTIFICACION Y/O TIPO DE CONTRATO** | PRESTACION DE SERVICIOS | | | | | | | | | |
| **CODIGO O RUBRO PARA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | **XXXX –** Denominado XXXXXXXXXXXXXXX | | | | | | | | | |
| **CRITERIOS DE SELECCIÓN** | En la modalidad de contratación por Prestación de Servicios, la E.S.E. Municipal Manuel Castro Tovar acorde a la Res. 153 del 04 de Septiembre de 2014 adoptada en el “Manual de Contratación” en aras de satisfacer la necesidad de contratar la prestación del Servicio y atendiendo a que es mínima cuantía, la modalidad de contratación definida es Directa, lo que significa que se requiere solicitar como mínimo una cotización que cumpla con los requisitos exigidos por la Empresa para ejecutar el objeto de lo que se pretende contratar. | | | | | | | | | |
| **CONCEPTO Y OBJETO DEL GASTO** | Servicios **PROFESIONALES Y TECNICOS.** | | | | | | | | | |
| **DEFINICION NECESIDAD** | | | | | | | | | | |
| **NECESIDAD:** | | | | | | | | | | |
| La Empresa Social del Estado Municipal “Manuel Castro Tovar” no cuenta con una planta de personal, en el número requerido o persona idónea para atender los procesos XXX, la representación (Profesionales, Técnicos)permanente en cuanto las acciones, reclamaciones que se presenten en contra o a favor de los intereses de la empresa y/o de la empresa contra la persona u entidad según el caso vital para el correcto desempeño y obrar en todos sus ámbitos de operación tanto en el área de Gerencia, administrativos y misionales, el ejercicio de esta actividad debe llevar la fundamentación que preserve el actuar de la empresa basado en los principios constitucionales, legales y estatutarios de las Empresas Sociales del Estado, disposiciones como la Ley 100 de 1993, 1152 de 2007, 1438 de 2011, disposiciones especiales de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes con la prestación del servicio de salud y derivados en lo que compete a la empresa. Dado lo anterior, se requiere la contratación de una persona natural, con la idoneidad y experiencia suficiente para atender las actividades en el área del derecho, garantizando los servicios prestados por la empresa, bajo los principios de oportunidad, eficiencia, eficacia y efectividad. **(Aclaro la necesidad es de acuerdo al servicio que se va a prestar en la empresa).** | | | | | | | | | | |
| **DEFINICION DE LA FORMA DE SOLVENTAR LA NECESIDAD** | | | | | | | | | | |
| Identificada la necesidad, es importante para la empresa, en su condición de entidad prestadora de servicios de salud, contar dentro del equipo de personal profesional, con una persona natural con el perfil de XXXX con la cual se atienda las actividades propias para realizar la XXXXXXX, tal como se mencionó en la parte de la definición de la necesidad, cuya idoneidad y calidad permita garantizar la correcta aplicación de la Gerencia y parte administrativa, acorde a la constitución política, y normas en materia de salud como entidad descentralizada del orden municipal, entre otras disposiciones bajo los principios y metas establecidos en el plan de acción de la empresa. | | | | | | | | | | |
| **CONCORDANCIA CON EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**  Formulación Plan de Desarrollo de la Empresa, en concordancia con los planes nacional, departamental y municipal. | | | | | | | | | | |
| **CONDICIONES DEL CONTRATO** | | | | | | | | | | |
| **PERFIL REQUERIDO** | | Abogado titulado con experiencia mínima de 3 años, manejo y conocimientos del área pública y privada, atendiendo lineamientos de los entes de control, agencia oficiosa, con una experiencia de servicio profesional con oportunidad, eficiencia, eficacia y efectividad de manera autónoma e independiente. (El perfil va de acuerdo a la Prestación del servicio) | | | | | | | | |
| **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA** | |  | | | | | | | | |
| **REQUISITOS DEL CONTRATISTA** | |  | | | | | | | | |
| **LUGAR DE EJECUCION** | | **E.S.E Municipal Manuel Castro Tovar - Municipio de Pitalito.** | | | | | | | | |
| **ANÁLISIS DE CUMPLIMIENTO DE LA SENTENCIA C-614/09 PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | | La jurisprudencia colombiana permite establecer algunos criterios que definen el concepto de función permanente como elemento, que sumado a la prestación de servicios personales, subordinación y salario, resulta determinante para delimitar el campo de la relación laboral y el de la prestación de servicios, a saber:  Criterio funcional: La ejecución de funciones que se refieren al ejercicio ordinario de las labores constitucional y legalmente asignadas a la entidad pública (artículo 121 de la Constitución) deben ejecutarse, por regla general, mediante el empleo público. Las actividades a contratar no corresponden a un empleo de la administración, por lo tanto no existen estas funciones asignadas a ningún cargo de los contemplados en el manual de funciones de la Planta de Personal de la E.S.E. Municipal Manuel Castro Tovar de Pitalito  Criterio de igualdad: Si las labores desarrolladas son las mismas que las de los servidores públicos vinculados en planta de personal de la entidad y, además se cumplen los tres elementos de la relación laboral, debe acudirse a la relación legal y reglamentaria o al contrato laboral y no a la contratación pública. La prestación del servicio a contratar no exige el cumplimiento de los requisitos propios de una relación laboral y reglamentaria, y no existe un empleo en la administración con idénticas características. Criterio temporal o de la habitualidad: Si las funciones contratadas se asemejan a la constancia o cotidianidad, que conlleva el cumplimiento de un horario de trabajo o la realización frecuente de la labor, surge una relación laboral y no contractual. La presente contratación pretende suplir una necesidad temporal dado que las actividades no se requieren de manera permanente. Criterio de la excepcionalidad: si la tarea acordada corresponde a "actividades nuevas" y éstas no pueden ser desarrolladas con el personal de planta o se requieren conocimientos especializados o de actividades que, de manera transitoria, resulte necesario redistribuir por excesivo recargo laboral para el personal de planta, puede acudirse a la contratación pública. En la planta de personal de la administración no existen empleados que puedan desarrollar las actividades que se proponen en la presente contratación. De acuerdo a las consideraciones anteriores, y en virtud de la necesidad que se pretende satisfacer con este proceso contractual, es claro que la actividad no hace parte del giro ordinario de las labores encomendadas a la entidad y no desconoce o vulnera derechos laborales. | | | | | | | | |
| **FUNDAMENTACION JURIDICA QUE SOPORTA LA MODALIDAD DE CONTRATACION** | | La modalidad de selección, contratación directa, se fundamenta en lo preceptuado en el numeral 6 del artículo 195 de la Ley 100 de 1993, el Acuerdo 04 del 19 de Junio de 2014. Estatuto de contratación de bienes y servicio. | | | | | | | | |
| **PLAZO Y/O DURACION** | | **A partir de Acta de Inicio y hasta el XXXXXXX.** | | | | | | | | |
| **VALOR** | | La suma de **XXXXXXXX** | | | | | | | | |
| **FORMA DE PAGO** | | XXXXXXXXXXXXXXX | | | | | | | | |
| **SUPERVISION Y CONTROL DE EJECUCION DEL CONTRATO** | | La supervisión será ejercida a través de la ***SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA*** o por la persona que sea designada o contratada para ello. | | | | | | | | |
| **TABLA DE ESTIMACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES CONPES 3714 DE 2011** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| ***ESTIMACION , TIPIFICACION Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES Y EXIGENCIA DE GARANTIAS*** | | | | | | | | | | |
| **AMPAROS** | | **TIPO DE GARANTÍA** | **VALOR ASEGURADO** | | | **VIGENCIA** | | | **SI** | **NO** |
| **DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO** | | POLIZA | 10% del valor total del contrato | | | Término de duración del contrato y 04 meses más. | | |  | X |

Pitalito, XXX XXX de

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXX** Vo. Bo**: XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Subdirectora Administrativa Asesor Jurídico

Proyectó: