**INFORME DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES**

**MUNICIPIO DE PITALITO**

**ESE Municipal “MANUEL CASTRO TOVAR”**

**COMITÉ ASESOR DE CONTRATACIÓN.**

Fecha: \_\_\_\_\_

Hora: 7:00 A.M.

En la fecha y hora antes señalados, se reúne el comité asesor de contratación, a efecto de presentar formalmente el contenido del informe de Verificación de Requisitos habilitantes, dentro del proceso de la Contratación Directa No. \_\_\_\_\_\_ de 2014, para la “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”; previo estudio y confrontación de la información allegada por los siguientes proponentes:

, OFERENTES INVITADOS a la Contratación Directa que nos ocupa, lo cual arroja los siguientes conclusiones:

**SOBRE REQUISITOS HABILITANTES DEL PROPONENTE: XXXXXX\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER JURIDICO** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **NO APLICA** |
| Ítems. III.1.1.1.- Carta de Presentación de la propuesta | **X** |  |  |
| Ítems. III.1.1.2.- Acreditación de la existencia y representación legal |  |  | **X** |
| Ítems. III.1.1.3.- Clasificación UNSPSC | **X** |  |  |
| Ítems. III.1.1.4.- Capacidad (K) de contratación | **X** |  |  |
| Ítems. III.1.1.5.- Autorización de la junta directiva u órgano social competente |  |  | **X** |
| Ítems. III.1.1.6.- Reciprocidad |  |  | **X** |
| Ítems. III.1.1.7.- Certificación de pagos al Sistema General de Seguridad Social y aportes parafiscales | **X** |  |  |
| Ítems. III.1.1.8.- Registro Único Tributario | **X** |  |  |
| Ítems. III.1.1.9.- Garantía de seriedad de la propuesta | **X** |  |  |
| Ítems. III.1.1.10.- Verificación de antecedentes fiscales del proponente. | **X** |  |  |
| Ítems. III.1.1.11.- Certificado de antecedentes judiciales | **X** |  |  |
| Ítems. III.1.1.12.- Certificado de antecedentes disciplinarios | **X** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER FINANCIERO** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **NO APLICA** |
| Ítems. III.1.2.1.- Capacidad financiera del proponente | X |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER TECNICO** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **NO APLICA** |
| Ítems. III.1.3.1.- Condiciones de Experiencia Probable del proponente | **X** |  |  |
| Ítems. III.1.3.2.- Experiencia Especifica del Proponente | **X** |  |  |
| Ítems. II.1.3.3.- Acreditación de la experiencia | **X** |  |  |
| Ítems. III.1.3.4.- Capacidad de organización. Personal requerido para la ejecución del objeto contractual | **X** |  |  |
| Director de obra | **X** |  |  |
| Residente de Obra | **X** |  |  |
| Ítems. III.1.4.1. – Propuesta económica – Lista de cantidades de precios  Items.III.1.4.1.1 – Instrucciones a los proponentes para el diligenciamiento del formato 7 | **X** |  |  |
| Ítems. III.1.4.1.2.- Análisis de los gastos de administración, imprevistos y utilidad del proponente | **X** |  |  |

**SOBRE REQUISITOS HABILITANTES DEL PROPONENTE XXXXXXXXXX**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER JURIDICO** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **NO APLICA** |
| Ítems. III.1.1.1.- Carta de Presentación de la propuesta | **X** |  |  |
| Ítems. III.1.1.2.- Acreditación de la existencia y representación legal |  |  | **X** |
| Ítems. III.1.1.3.- Clasificación UNSPSC | **X** |  |  |
| Ítems. III.1.1.4.- Capacidad (K) de contratación | **X** |  |  |
| Ítems. III.1.1.5.- Autorización de la junta directiva u órgano social competente |  |  | **X** |
| Ítems. III.1.1.6.- Reciprocidad |  |  | **X** |
| Ítems. III.1.1.7.- Certificación de pagos al Sistema General de Seguridad Social y aportes parafiscales | **X** |  |  |
| Ítems. III.1.1.8.- Registro Único Tributario | **X** |  |  |
| Ítems. III.1.1.9.- Garantía de seriedad de la propuesta | **X** |  |  |
| Ítems. III.1.1.10.- Verificación de antecedentes fiscales del proponente. | **X** |  |  |
| Ítems. III.1.1.11.- Certificado de antecedentes judiciales | **X** |  |  |
| Ítems. III.1.1.12.- Certificado de antecedentes disciplinarios | **X** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER FINANCIERO** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **NO APLICA** |
| Ítems. III.1.2.1.- Capacidad financiera del proponente | X |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER TECNICO** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **NO APLICA** |
| Ítems. III.1.3.1.- Condiciones de Experiencia Probable del proponente | **X** |  |  |
| Ítems. III.1.3.2.- Experiencia Especifica del Proponente | **X** |  |  |
| Ítems. II.1.3.3.- Acreditación de la experiencia | **X** |  |  |
| Ítems. III.1.3.4.- Capacidad de organización. Personal requerido para la ejecución del objeto contractual | **X** |  |  |
| Director de obra | **X** |  |  |
| Residente de Obra | **X** |  |  |
| Ítems. III.1.4.1. – Propuesta económica – Lista de cantidades de precios  Items.III.1.4.1.1 – Instrucciones a los proponentes para el diligenciamiento del formato 7 | **X** |  |  |
| Ítems. III.1.4.1.2.- Análisis de los gastos de administración, imprevistos y utilidad del proponente | **X** |  |  |

**SOBRE REQUISITOS HABILITANTES DEL PROPONENTE XXXXXXXXXXXXX.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER JURIDICO** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **NO APLICA** |
| Ítems. III.1.1.1.- Carta de Presentación de la propuesta | **X** |  |  |
| Ítems. III.1.1.2.- Acreditación de la existencia y representación legal |  |  | **X** |
| Ítems. III.1.1.3.- Clasificación UNSPSC | **X** |  |  |
| Ítems. III.1.1.4.- Capacidad (K) de contratación | **X** |  |  |
| Ítems. III.1.1.5.- Autorización de la junta directiva u órgano social competente |  |  | **X** |
| Ítems. III.1.1.6.- Reciprocidad |  |  | **X** |
| Ítems. III.1.1.7.- Certificación de pagos al Sistema General de Seguridad Social y aportes parafiscales | **X** |  |  |
| Ítems. III.1.1.8.- Registro Único Tributario | **X** |  |  |
| Ítems. III.1.1.9.- Garantía de seriedad de la propuesta | **X** |  |  |
| Ítems. III.1.1.10.- Verificación de antecedentes fiscales del proponente. | **X** |  |  |
| Ítems. III.1.1.11.- Certificado de antecedentes judiciales | **X** |  |  |
| Ítems. III.1.1.12.- Certificado de antecedentes disciplinarios | **X** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER FINANCIERO** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **NO APLICA** |
| Ítems. III.1.2.1.- Capacidad financiera del proponente | X |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER TECNICO** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **NO APLICA** |
| Ítems. III.1.3.1.- Condiciones de Experiencia Probable del proponente | **X** |  |  |
| Ítems. III.1.3.2.- Experiencia Especifica del Proponente | **X** |  |  |
| Ítems. II.1.3.3.- Acreditación de la experiencia | **X** |  |  |
| Ítems. III.1.3.4.- Capacidad de organización. Personal requerido para la ejecución del objeto contractual | **X** |  |  |
| Director de obra | **X** |  |  |
| Residente de Obra | **X** |  |  |
| Ítems. III.1.4.1. – Propuesta económica – Lista de cantidades de precios  Items.III.1.4.1.1 – Instrucciones a los proponentes para el diligenciamiento del formato 7 | **X** |  |  |
| Ítems. III.1.4.1.2.- Análisis de los gastos de administración, imprevistos y utilidad del proponente | **X** |  |  |

La verificación de los requisitos habilitantes, se ha realizado respecto de cada uno de los proponentes que ofertaron para la Contratación Directa \_\_\_\_\_\_, en las condiciones establecidas en el contenido de los Términos de Referencia y cada uno de los ítems verificados.

En los términos que anteceden se deja rendido el informe de verificación de requisitos habilitantes, de las propuestas presentadas por los proponentes**.**

En constancia se suscribe por los intervinientes.

SERGIO MAURICIO ZUÑIGA RAMIREZ TERESA CABRERA

Gerente de la ESE Municipal, Subdirectora Administrativa

CARLOS ORLANDO CEDEÑO SANDRA PATRICIA OCHOA MONTOYA

Subdirección administrativa y financiera Contadora de la ESE municipal

ANA MARIA MURCIA ORDOÑEZ

Asesor en contratación